

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе статистики цен и финансов Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики
по Удмуртской Республике

I. Общие положения

1. Отдел статистики цен и финансов является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по УР (далее - Удмуртстат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420, Положением об Удмуртстате, актами Росстата, Удмуртстата, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Удмуртстата, его районными и городскими подразделениями.

4. Отдел входит в состав Удмуртстата и подчиняется руководителю Удмуртстата.

5. Организационная структура отдела определяется штатным расписанием Удмуртстата, утвержденным в установленном порядке.

Положение об отделе утверждается приказом Удмуртстата по представлению Административного отдела.

II. Задачи отдела

6. Основными задачами отдела являются:

1) сбор и обработка первичных статистических и административных данных от хозяйствующих субъектов в сфере цен и финансов с целью

формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Удмуртской Республике в соответствии с Федеральным и Годовым производственным планами статистических работ Росстата для последующего представления в установленном порядке:

- Федеральной службе государственной статистики;
- Органам государственной власти Удмуртской Республики, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам;

- Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области, расположенному в центре Приволжского федерального округа, официальной статистической информации по Удмуртской Республике, необходимой для выполнения работ полномочного представителя Президента Российской Федерации в этом федеральном округе;

2) осуществление в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по ценам и финансам Удмуртской Республики;

3) организация работы по выполнению в отделе требований Федеральных законов, нормативных документов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Удмуртстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела.

III. Функции отдела

7. Отдел осуществляет следующие функции:

7.1. В части сбора и обработки первичных статистических и административных данных для формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Удмуртской Республике в области цен и финансов в соответствии с Федеральным и Годовым производственным планами статистических работ Росстата для последующего представления в установленном порядке: Федеральной службе государственной статистики; органам государственной власти Удмуртской Республики, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам; Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе.

7.1.1. Осуществляет в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения сбор первичных статистических и административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработку для формирования официальной статистической информации по ценам и финансам;

7.1.2. Обеспечивает в рамках своих полномочий выполнение Федерального плана статистических работ и Годового производственного плана работ Росстата;

7.1.3. Предоставляет в установленном порядке официальную статистическую информацию по ценам и финансам органам государственной власти Удмуртской Республики, подразделениям федеральных органов исполнительной власти, Главному федеральному инспектору по Удмуртской Республике, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам;

7.1.4. Обеспечивает заинтересованных пользователей сводными данными бухгалтерской отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Удмуртской Республики;

7.1.5. Готовит официальную статистическую информацию по статистике цен и финансов для размещения на официальном сайте Удмуртстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.1.6. Обеспечивает включение в официальные статистические издания Удмуртстата официальной статистической информации о состоянии государственных финансов, денежно-кредитной системы и финансового рынка по программе, формам и методологии, разрабатываемым, утверждаемым Минфином России, Казначейством России, ФНС России, Банком России и Сбербанком России и предоставляемым в установленном порядке Удмуртстату для публикации;

7.1.7. Обеспечивает предоставление Нижегородстату официальной статистической информации по статистике цен и финансов, необходимой для выполнения работ полномочного представителя Президента РФ в Приволжском федеральном округе;

7.1.8. Выполняет в рамках своих полномочий работы по взаимодействию с другими территориальными органами, входящими в ПФО, с целью обеспечения полномочного представителя Президента РФ в Приволжском федеральном округе официальной статистической информацией по статистике цен и финансов;

7.1.9. Готовит статистические материалы для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Удмуртской Республики, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания о ценах и финансах;

7.2. В части осуществления в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом

форм федерального статистического наблюдения подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по ценам и финансам:

7.2.1. Обеспечивает формирование и актуализацию состава статистических показателей по статистике цен и финансов;

7.2.2. Осуществляет подготовку и проведение единовременных статистических обследований по статистике цен и финансов;

7.2.3. Осуществляет обработку бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций Удмуртской Республики;

7.2.4. Участвует в установленном порядке в ведении общероссийских классификаторов в установленной сфере деятельности;

7.2.5. Вносит в Росстат предложения по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения, разработанных для сбора первичных статистических данных, и указаний по их заполнению, а также форм и программ единовременных обследований;

7.2.6. Разъясняет возникающие проблемные вопросы по формам федерального статистического наблюдения, отнесенным к компетенции отдела, юридическим и физическим лицам.

7.3. В части организации работы по выполнению в отделе требований Федеральных законов, нормативных документов Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Росстата, Удмуртстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела:

7.3.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7.3.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Удмуртстата, Правил внутреннего распорядка Удмуртстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих в отделе;

7.3.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Удмуртстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.3.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя Удмуртстата, обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

7.3.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о

государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

7.3.6. Планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих отдела;

7.3.7. Соблюдение установленного в Удмуртстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

7.3.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

7.3.9. Соблюдение установленного в Удмуртстате режима секретности;

7.3.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

7.3.11. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата и Удмуртстата, включая выполнение Федерального плана статистических работ на военное время;

7.3.12. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников отдела, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за отделом;

7.3.13. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

7.3.14. Обеспечение делопроизводства в отделе и контроль исполнения документов в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота.

7.3.15. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

IV Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

8. Запрашивать и получать в установленном Росстатом порядке от респондентов первичные статистические данные и административные данные, в том числе содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне, к коммерческой тайне, сведения о налогоплательщиках, о персональных данных физических лиц, при условии их обязательного обезличивания, и другую информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами, в целях формирования официальной статистической информации.

9. Применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений.

10. Направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

11. Привлекать для осуществления отдельных работ специалистов на договорной основе, в установленном порядке.

12. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов Удмуртстата, органов государственной власти, учреждений и организаций.

13. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции отдела при взаимодействии с районными, городскими подразделениями Удмуртстата.

V. Руководство отдела

14. Отдел статистики цен и финансов возглавляет начальник отдела, назначаемый Руководителем территориального органа Федеральной службы государственной статистики по УР по представлению курирующего заместителя Руководителя Удмуртстата совместно с Административным отделом.

15. Начальник отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на отдел, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Удмуртстате.

16. Начальник отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Удмуртстата по представлению курирующего заместителя руководителя Удмуртстата совместно с Административным отделом и начальником отдела.

17. Начальник отдела:

17.1. Распределяет должностные обязанности между заместителями начальника отдела и специалистами отдела;

17.2. Организует деятельность отдела по выполнению возложенных на отдел задач и функций;

17.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

17.4. Руководит деятельностью отдела на основе утвержденных руководителем Удмуртстата годовых, квартальных планов, обеспечивает своевременное и качественное выполнение Производственного плана статистических работ;

17.5. Несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел;

17.6. Взаимодействует со структурными подразделениями Удмуртстата;

17.7. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с Росстатом и его территориальными органами Росстата, в соответствии с его компетенцией;

17.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Удмуртстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о повышении квалификации, поощрении служащих отдела;

17.9. За совершение дисциплинарного поступка государственного гражданского служащего, начальник отдела представляет предложения, по согласованию с курирующим заместителем руководителя Удмуртстата, руководителю Удмуртстата о применении дисциплинарного взыскания;

17.10. Систематически проводит производственные совещания с работниками отдела по итогам работы;

17.11. Вносит предложения для рассмотрения вопросов на коллегию;

17.12. Вносит предложения по предоставлению очередных отпусков работникам отдела;

17.13. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

17.14. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Удмуртстата, а также в иных мероприятиях;

17.15. Совместно с Административным отделом Удмуртстата принимает меры к укомплектованию отдела квалифицированными кадрами;

17.16. Составляет ежегодный отчет о проделанной работе;

17.17. Координирует работу отдела по обеспечению органов государственной власти Удмуртской Республики официальной статистической информацией, разрабатываемой в рамках Федерального плана статистических работ и Производственного плана работ Росстата;

17.18. Рассматривает в соответствии с полномочиями и принимает решения по поступившим непосредственно в Удмуртстат обращениям органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, а также граждан.

18. Начальник отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики и Удмуртстата, должностным регламентом и решениями руководства Росстата и Удмуртстата.

19. На время отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей.

VI. Взаимодействие с другими отделами Удмуртстата и подразделениями статистики в городах и районах

20. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с другими отделами Удмуртстата и с его районными (городскими) подразделениями;

21. В этих целях отдел:

21.1. Организует и проводит инструктивные совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

21.2. Направляет в районные (городские) подразделения Удмуртстата рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, оказывает консультативную и организационную помощь по вопросам ведения государственного статистического наблюдения;

21.3. Принимает участие в комплексных проверках деятельности районных (городских) подразделений Удмуртстата, а также организует (осуществляет) самостоятельные выезды в районы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

21.4. Информировывает руководство Удмуртстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу районных (городских) подразделений Удмуртстата;

21.5. Участвует в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела, на заседаниях расширенной коллегии Удмуртстата;

21.6. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов и их реализации;

21.7. В соответствии с планом реализации производственной программы статистических работ Росстата получает необходимую информацию от районных (городских) подразделений Удмуртстата;

21.8. Привлекает специалистов районных (городских) подразделений Удмуртстата к проведению единовременных статистических и других работ;

21.9. Своевременно доводит разработанную и утвержденную Росстатом методологию по вопросам статистики цен и финансов;

21.10. Осуществляет контроль правильности применения и выполнения нормативных документов, утвержденных Росстатом.

21.11. Рассматривает и готовит ответы на запросы, относящиеся к компетенции отдела;

21.12. Анализирует информационно-аналитические, статистические материалы выпущенные специалистами районных (городских) подразделений Удмуртстата и направляет свои рекомендации по повышению их качества;

21.13. Обеспечивает предоставление информации в разрезе районов и городов.